



ประกาศโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (Lab Boy)

ด้วย โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (Lab Boy) เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการสรรหาลูกจ้างเหมาบริการ ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคัดเลือกรายละเอียด และแบบจ้างเหมาบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (Lab Boy) จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑.๑ เพศชาย/หญิง
- ๑.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี
- ๑.๑.๔ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์สาขาวิชาเอกเคมี หรือสาขาอื่นๆเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์
- ๑.๑.๕ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกเคมี หรือสาขาอื่นๆเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์
- ๑.๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการจัดการดูแลความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย
- ๑.๑.๗ สามารถทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องประจำ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab Boy) ได้ตลอดหนึ่งปีการศึกษา
- ๑.๑.๘ มีความสามารถในการจัดการเตรียมการทดลอง จัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี และดูแลความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ๑.๑.๙ มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๑.๑.๑๐ มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษา พัฒนาความรู้ความสามารถ

๑.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ erner ที่ได้รับการคัดเลือก

๑.๒.๑ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน และภารกิจของโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูลอย่างแท้จริง

๑.๒.๒ เป็นผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความตั้งใจจริงในการทำงานรวมทั้งต้องสามารถอุทิศตน มีความเสียสละ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรักสามัคคีต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรักและศรัทธาในองค์กร

๑.๒.๔ เป็นผู้มีความเข้าใจ และยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

๒ เอกสารและหลักฐานการที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑ ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดง

ผลการเรียน (Transcript) สาขาวิชา ที่จะสมัครพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ฯลฯ

(เอกสารหลักฐานทุกฉบับผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับสอบคัดเลือก สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ขอรับใบสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และสมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ ห้อง ๒๒๑ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

๕. กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

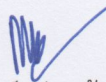
๕.๑ สอบปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

๕.๒ สอบสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมประสานใจ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

๕.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๕.๔ รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิโรจน์ วุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล