



ประกาศโรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล
เรื่อง เรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อสำรองรายงานตัวและมอบตัว ครั้งที่ 6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment) : ห้องเรียนพิเศษ SMTE

ตามที่ โรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล ได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment) : ห้องเรียนพิเศษ SMTE ให้มารายงานตัวและมอบตัว ระหว่างวันที่ 4 – 7 มีนาคม 2567 แล้วนั้น ปรากฏว่ามีนักเรียนสละสิทธิ์ในการเข้าเรียนตามประกาศของโรงเรียน

ในการนี้ จึงประกาศรายชื่อนักเรียนบัญชีสำรองลำดับที่ 17 ทั้งนี้ ขอให้นักเรียนที่มีรายชื่อตามประกาศ มารายงานตัวและมอบตัวด้วยตนเอง ในวันพุธ ที่ 20 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้อง 423 อาคาร 4 ชั้น 2 พร้อมชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ผ่าน Internet Banking : Application Krungthai Next เท่านั้น จ่ายบิลโค้ด 80723 ชื่อบัญชี โรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล (ขั้นการชำระเงินและจำนวนเงินค่าบำรุง การศึกษาตามเอกสารแนบท้าย)

หากนักเรียนไม่มารายงานตัวและมอบตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียน โรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้จากบัญชีสำรองมาแทนตามลำดับ ให้นักเรียนติดตามรายละเอียดได้ที่ page facebook โรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล ก่อนวันมอบตัว

ที่	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	วิทย์	คณิต	รวม
				50	50	100
สำรอง 17	21014	นางสาว ปุญญิสรา เรืองรัตน์	อมาตย์พานิชนุกูล	17	14.5	31.5

เอกสารการมอบตัว และการดำเนินการมอบตัว

- 1) ใบมอบตัวที่กรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน (รับเอกสารใบมอบตัวได้ที่ จุดรายงานตัวหรือดาวน์โหลด เอกสารใบมอบตัวได้ที่ <http://www.ammart.ac.th>) โดยผู้ปกครองลงชื่อต่อหน้ากรรมการรับมอบตัว
- 2) สลิปการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ผ่าน Internet Banking : Krungthai Next
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปกครอง จำนวน 2 ชุด รับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาเพื่อการตรวจสอบ
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปกครอง จำนวน 2 ชุด รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาเพื่อการตรวจสอบ
- 5) สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ชุด รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาเพื่อการตรวจสอบ
- 6) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 7) กรณีที่บิดาหรือมารดาไม่สามารถมอบตัวนักเรียนได้ในวันที่กำหนด จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ที่บรรลุนิติภาวะทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท

หมายเหตุ :

1. กรณีที่นักเรียนอยู่ในอุปการะของบุคคลอื่น (เช่น ปู่ย่า ตา ยายหรือญาติ) และ ไม่มีเอกสารของบิดาและมารดา นักเรียนจะต้องไปขอคัดสำเนาเอกสารของบิดา และมารดา จากที่ว่าการอำเภอ เพื่อใช้ประกอบการมอบตัว
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับจบการศึกษา ผู้ปกครองนำมามอบให้กับทางโรงเรียน ภายใน วันที่ 3 เมษายน 2567 ณ สำนักงานโครงการ SMTE อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 423
3. นักเรียนที่มอบตัวโครงการห้องเรียนพิเศษ SMTE แล้ว โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการสอบประเภท ห้องเรียนทั่วไป หากตรวจพบจะถือว่าเป็นโมฆะ
4. นักเรียนที่มอบตัวโครงการห้องเรียนพิเศษ SMTE แล้ว หากสละสิทธิ์จะเรียกร้องเงินค่าบำรุงการศึกษา หรือ เงินสนับสนุนกิจกรรมอื่นใดคืนไม่ได้
5. นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2567


(นายวิโรจน์ วุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมมาตย์พานิชนุกูล
จังหวัดกระบี่

แนบท้ายประกาศ

วิธีการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง

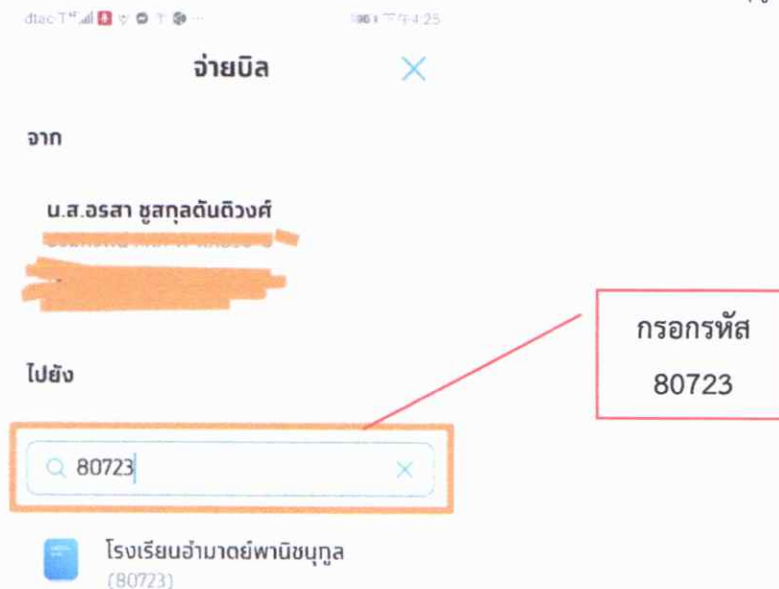
งานการเงิน โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองในการชำระเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล ในปีการศึกษา 2567 ผ่าน Internet Banking : Krungthai Next เท่านั้น ดังนี้

- ห้องเรียนพิเศษ SMTE นักเรียนเก่าโรงเรียนอำมาตย์ (ม.3 เดิม) จำนวนเงิน 14,870 บาท
- ห้องเรียนพิเศษ SMTE นักเรียนใหม่ จำนวนเงิน 15,470 บาท

1. เปิดแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย (Internet Banking : Krungthai Next) กดเลือกเมนู **จ่ายบิล**



2. พิมพ์ รหัสโรงเรียน หมายเลข “80723”ในช่องค้นหา กดเลือก โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล



3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ ดังนี้

- กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องที่ 1
- กรอก (มอบตัว SMTE ม.4) ในช่องที่ 2

09:47:14 100% 7/9/4/25

← **จ่ายบิล**

น.ส.อรสา ชูสกุลต้นตึงค์

โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล (80723)

เลขประจำตัวนักเรียน / เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวนักเรียน / เลขประจำตัวประชาชน

ชั้น/ห้อง

ชั้น/ห้อง

ถัดไป

กรอกเลขบัตรประชาชน

มอบตัว SMTE ม.4

ตัวอย่าง

09:47:14 100% 7/9/4/25

← **จ่ายบิล**

น.ส.อรสา ชูสกุลต้นตึงค์

XXX-X-XX850-Q

โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล (80723)

เลขประจำตัวนักเรียน / เลขประจำตัวประชาชน

18100000422239

ชั้น/ห้อง

มอบตัว SMTE ม.4

ถัดไป

- กรอก ชื่อ-สกุลนักเรียน (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) ในช่องที่ 3
- กรอกจำนวนเงินตามกำหนด
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ในช่องบันทึกช่วยจำ
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด ถัดไป

ตัวอย่าง

09:47:14 100% 7/9/4/25

← **จ่ายบิล**

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (รองรับพ้องดึกษาไทย)

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (รองรับพ้องดึกษาไทย)

จำนวนเงิน

วงเงินคงเหลือ 500 000 00 บาท

บันทึกช่วยจำ

เหลืออีก 30 ตัวอักษร

ถึงรายการล่วงหน้า

ถัดไป

กรอก ชื่อ-สกุลนักเรียน (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)

กรอกจำนวนเงินตามกำหนด

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

09:47:14 100% 7/9/4/25

← **จ่ายบิล**

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (รองรับพ้องดึกษาไทย)

ยืมแยม แยมใส

จำนวนเงิน

วงเงินคงเหลือ 499 999 00 บาท

14,870

บันทึกช่วยจำ

เหลืออีก 16 ตัวอักษร

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ถึงรายการล่วงหน้า

ถัดไป

- เมื่อกด **ถัดไป** จะปรากฏหน้ายืนยันข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและก่อนกดยืนยัน ซึ่งจะปรากฏข้อมูล ดังนี้

ยืนยันข้อมูล

 **โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล**
(80723)
เลขประจำตัวนักเรียน / เลขประจำตัวประชาชน 1810000042239
ชั้น/ห้อง ม.1/EP
ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (รองรับพอนต์ภาษาไทย) ด.ญ. ยิ้มแย้ม แจ่มใส

จำนวนเงิน	14,870 บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
บันทึกช่วยจำ	เบอร์โทรติดต่อ

ยืนยัน

ตัวอย่างภาพสลิปการชำระเงิน

 **Krunghai**
กรุงเทพ

 **จ่ายบิลสำเร็จ**
รหัสอ้างอิง 20220202046596848

 **น.ส.อรสา ชูสกุลตันติวงศ์**
กรุงเทพฯ
XXX-X-XX850-Q

 **โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล**
(80723)
เลขประจำตัวนักเรียน / เลขประจำตัวประชาชน 1810000042239
ชั้น/ห้อง ม.1/EP
ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (รองรับพอนต์ภาษาไทย) ด.ญ. ยิ้มแย้ม แจ่มใส

จำนวนเงิน	14,870 บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำการรายการ	02 ก.พ. 2565 - 20:46
บันทึกช่วยจำ	085-671-3345

หมายเหตุ หากการโอน error ให้ย้อนกลับมาแก้ไขในรายการ โดยการตัดค่านามสกุลให้สั้นลงและทำรายการใหม่อีกครั้ง และหากการโอน error อีก ก็ให้ตัดนามสกุลออก เพราะระบบไม่รองรับข้อมูลที่ยาวเกินไป

- เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏสลิปการชำระเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บหลักฐาน และอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารการสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์
- กรณีที่นามสกุลยาวเกินไป ก่อนจะแนบหลักฐานส่งในระบบนั้น ให้แก้ไขภาพเพิ่มเติมชื่อนามสกุลที่สมบูรณ์ลงบนภาพให้เรียบร้อยก่อน