



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
ที่ ศธ ๐๔๓๐๒.๔๔/..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสวัสดิการครูและบุคลากรโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/
หัวหน้างาน/ครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งว่า (ชื่อ - สกุล).....
เกี่ยวข้องเป็น.....ของ.....
ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งบำเพ็ญกุศลศพ
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
โรงเรียนรับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม/พิธีฝังศพใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า จึงขออนุญาตเบิกเงินสวัสดิการครูและบุคลากรโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าพวงหรีด / เงินทำบุญ	จำนวน.....บาท
๒. ค่าถวายพระสวดพระอภิธรรม	จำนวน.....บาท
๓. อื่นๆ (ถ้ามี).....	จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท	(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

หัวหน้างานสวัสดิการ / หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....

.....
.....

(นางสุภัทรา สงสังข์)
ตำแหน่งครู

(นายสมชิต บรรทัด)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....

(นายกิตติ วิชัยดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล